

**NUR FÜR DEN GEBRAUCH IM
RAHMEN DER SCHULUNG
"DSGVO FÜR VEREINE"**

Vöcklabruck, April 2018

Checkliste DSGVO für Vereine

Welche personenbezogenen Daten haben wir erhoben (z.B. Beitrittserklärung)?

Sind darunter sensible Daten (personenbezogene Daten besonderer Kategorie)?
rassische, ethnische Herkunft, genetische Daten, Gesundheit, Religion, politische Meinung,
Gewerkschaftszugehörigkeit, Sexualleben, biometrische Daten

Sind darunter Daten von Kindern unter 14 Jahren?

Können weitere Kategorisierungen der Betroffenen gemacht werden (z.B. Mitglieder,
Sponsoren)?

Welche personenbezogenen Daten erheben wir laufend (z.B. ärztliche Bestätigung der
Spielfähigkeit bei Sportvereinen)?

Wofür werden welche Daten verwendet (Kategorisierung, jeweils Zweck angeben)?

Werden Daten weitergegeben? Wenn ja, wohin und wozu (Zweck)?
Z.B. Adressen an die Druckerei zum Versand von Vereinsmitteilungen, Dachverband

Haben wir Verträge mit jenen Personen / Unternehmen / Organisationen, an die wir Daten
weitergeben?

Wer hat Zugriff auf die Daten? Besteht dieser Zugriff berechtigt (Zweck)? Ist der Zugriff auf
den gesamten Datenbestand notwendig oder können Einschränkungen gemacht werden?

Wie lange speichern wir die Daten (welche, wozu)? Wie erfolgt die Löschung / Vernichtung?

Wer ist verantwortlich (oder zuständig) für die Erfüllung der Betroffenenrechte?
Auskunft, Berichtigung, Löschung, Übertragung, Widerruf

Welche technisch-organisatorischen Maßnahmen gibt es zur Datensicherheit?
Z.B. Verschlüsselung, Sicherung (Backup), Wiederherstellung, Schutz vor unbefugter
Verwendung, physische Maßnahmen (Verschluss)